

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Фаворит»



_____ А.С. Попов

_____ 2021г.

**Положение об обработке и защите персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Фаворит»**

г. Курган

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - 1.1 Конституцией РФ;
 - 1.2 Трудовым кодексом РФ;
 - 1.3 Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ;
 - 1.4 Федеральным законом РФ "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;
 - 1.5 Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.6 Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - 1.7 Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - 1.8 Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - 1.9 Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";
 - 1.10 Методическими рекомендациями по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации (ФСБ России, №149/5-144, 2008);
 - 1.11 Положением о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных (утверждено приказом директора ФСТЭК России №58 от 05.02.2010);
 - 1.12 Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена 14.02.2008 заместителем директора ФСТЭК России);
 - 1.13 Уставом организации и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.
2. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных в ООО «Фаворит» (далее Учреждение или Оператор):
 - Работников;
 - Близких родственников работника;
 - Курсантов и их родителей (законных представителей);
 - Физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору;

- Физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора.

3. Целью данного Положения является обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных, при обработке его персональных данных Оператором, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

4. Настоящее положение утверждается и вводится в действие руководителем Учреждения, после принятия данного документа на общем собрании трудового коллектива и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Организации по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора.

5. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, распространению (в том числе передаче), блокированию, удалению, уничтожению персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без их использования.

6. Персональные данные работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Оператору по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - являются конфиденциальной информацией.

II. Понятие и состав персональных данных

1. Для целей нашего Положения используются следующие основные понятия:

1.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн);

1.2 Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3 Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

1.4 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.5 Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.6 Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

1.7 Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.8 Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.9 Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.10 Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.11 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.12 Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.13 Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.14 Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

1.15 Информация – сведения (сообщения данные) независимо от формы предоставления;

1.16 Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2. В Организации обрабатываются ПДн следующих субъектов ПДн:

2.1. Работников (бывших работников) - субъекты состоящих в

трудовых отношениях с оператором (работодателем).

2.2. Близких родственников работника - субъекты, являющиеся иждивенцами работников оператора.

2.3. Курсантов и их родителей (законных представителей) - субъекты состоящих в образовательных отношениях с Учреждением.

2.4. Физических лиц, оказывающих услуги Оператору по гражданско-правовому договору - субъекты, оказывающие оператору по гражданско-правовому договору.

2.5. Физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - субъекты, подавшие в адрес оператора жалобы, обращения и (или) предложения.

3. В состав персональных данных «работников (бывших работников)» входят следующие персональные данные:

- Место работы;
- фамилия, имя, отчество;
- табельный номер;
- вид занятости;
- пол;
- дата рождения;
- ИНН;
- СНИЛС;
- данные о гражданстве;
- сведения об инвалидности;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- паспортные данные;
- фотография;
- реквизиты трудового договора;
- реквизиты трудовой книжки;
- данные о доходах;
- должность;
- данные о приеме на работу или переводе на другую работу;
- контактный телефон;
- данные об образовании;
- профессия;
- стаж работы;
- данные о повышении квалификации;
- данные о профессиональной переподготовке;
- реквизиты больничного листа;
- реквизиты водительского удостоверения;
- данные об отпусках;
- сведения об увольнении;

- данные о результативности и качестве работы;
- личная подпись;
- данные медицинского освидетельствования;
- сведения о состоянии здоровья;
- реквизиты свидетельства на право обучения;
- регистрационные данные закрепленного автомобиля;
- реквизиты свидетельств о заключении брака;
- сведения о трудовой деятельности;
- реквизиты свидетельств о рождении иждивенцев;
- данные ЭЦП;
- регистрационные данные закрепленного автомобиля;
- реквизиты страхового полиса ОСАГО;
- данные видео изображения и аудио записи.

4. В состав персональных данных «Ближних родственниках работника» входят следующие персональные данные:

- Степень родства;
- фамилия, имя, отчество;
- год рождения.

5. В состав персональных данных «Курсантов и их родителей (законных представителей)» входят следующие персональные данные:

Курсанты:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- паспортные данные;
- реквизиты водительского удостоверения;
- категория;
- место обучения;
- номер группы;
- контактный номер телефона;
- данные об успеваемости;
- реквизиты свидетельства о профессии водитель;
- реквизиты медицинской справки;
- личная подпись;
- фотография;
- реквизиты договора на оказание платных образовательных услуг;
- адрес электронной почты;
- данные видео изображения и аудио записи.

Родители (законные представители):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- контактный номер телефон;
- паспортные данные;
- личная подпись;
- реквизиты договора на оказание платных образовательных услуг.

6. В состав персональных данных «Физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору» входят следующие персональные данные:

- ФИО;
- адрес регистрации;
- фактический адрес;
- ИНН;
- ОГРН;
- реквизиты лицевого счета;
- реквизиты банка;
- адрес электронной почты;
- личная подпись;
- контактный телефон.

7. В состав персональных данных «Физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора» входят следующие персональные данные:

- дата обращения;
- фамилия, имя, отчество обратившегося;
- суть обращения;
- результат обращения;
- контактный телефон;
- электронный (почтовый) адрес.

III. Обработка и защита персональных данных

3.1. Обработка ПДн: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, распространение (в том

числе передачу), блокирование, удаление, уничтожение ПДн. Предусмотрена передача по внутренней локальной сети и сети Интернет.

3.2. Обработка персональных данных: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - осуществляется с целью:

— обеспечения исполнения трудовых отношений между работником и работодателем;

— подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств;

— обеспечение исполнения договора гражданско-правового характера с физическими лицами, оказывающими услуги Оператору;

— повышение качества образования в организации. Рассмотрение жалоб, обращений и (или) предложений физических лиц написавших сообщения на официальном сайте Оператора, или подавших письменное обращение в адрес оператора.

3.3. Обработка персональных данных может осуществляться оператором с согласия субъектов персональных данных в форме, предусмотренных частью 4 ст.9 ФЗ РФ "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. (Приложение №1,2,3), за исключением случаев, предусмотренных частью 5 ст.6 ФЗ РФ "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. Субъект ПДн может отозвать согласие на обработку ПДн (Приложение №4).

3.4. Обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных, в ситуациях при которых данная обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных в п. 5 ст. 6 ФЗ 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

3.5. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них), определенные распорядительными документами и иными письменными указаниями Оператора.

3.6. Все персональные данные субъекта можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Персональные данные несовершеннолетнего можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Субъект персональных данных должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.7. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ Оператор вправе осуществлять сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни субъекта, только с его письменного согласия, форма которого определяется ч.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» или на основании судебного решения.

3.8. Лица, получающие персональные данные субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

3.9. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.10. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области

3.11. В случае если оператору оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным субъектов персональных данных, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.12. В соответствии со статьей 8 Федерального закона «О персональных данных» оператор в целях информационного обеспечения могут создавать общедоступные источники персональных данных на базе официального сайта оператора, размещение персональных данных субъектов персональных данных допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных.

3.13. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

IV. Хранение и использование персональных данных

1. Персональные данные могут храниться на бумажных и электронных носителях у оператора (руководителя организации и (или) уполномоченного им лица).

2. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются оператором (руководителем организации и (или) уполномоченным им лицом) и сообщаются индивидуально установленным лицам, имеющим доступ к персональным данным работников, курсантов и их законных представителей.

3. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях

персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4. Бумажные носители персональных данных:

1. 4.1. Персональные данные «Работников» содержатся в следующих бумажных носителях:

- Больничные листы;
- Приказы по личному составу и по основной деятельности;
- Личное дело работников;
- Копия паспорта;
- Копия СНИЛС;
- Копия ИНН;
- Трудовой договор;
- Список сотрудников;
- Медицинские справки;
- Копия свидетельства о регистрации брака;
- Копия свидетельства о рождении иждивенцев;
- Паспорт здоровья работника;
- Копия водительского удостоверения;
- Копии документов об образовании;
- Копии документов о повышении квалификации;
- Типовые формы отчетности в контролирующие органы;
- Декларации по работникам;
- Заявления работников (о приеме; об отпуске; о предоставлении налоговых вычетов; о закреплении автотранспорта; об увольнении);
- Результаты медицинского освидетельствования;
- Журнал контроля трезвости;
- Журнал предрейсового осмотра водителей;
- Журнал утверждения приказов;
- Журнал учета ГСМ;
- Журнал учета выхода автомобиля на линию и возврата с линии, движения путевых листов (график движения);
- Путевой лист;
- Трудовая книжка.
- Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления Работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

Работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

документы о:

- ✓ составе семьи;
- ✓ состоянии здоровья детей;
- ✓ беременности Работницы;
- ✓ возрасте малолетних детей;
- ✓ подтверждающие дополнительные льготы, гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ХРАНЕНИЕ: Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в строгом соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Срок хранения. Срок хранения личных дел уволенных сотрудников – 75 лет. Сроки хранения материальных носителей ПДн, содержащих сведения о сотрудниках и их иждивенцах устанавливаются внутренними нормативно-правовыми документами Оператора.

4.2. Персональные данные «Близиких родственников работника Оператора» содержатся в следующих бумажных носителях:

- Свидетельство о рождении иждивенцев.

ХРАНЕНИЕ: Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в строгом соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Срок хранения. Срок хранения личных дел уволенных сотрудников – 75 лет. Сроки хранения материальных носителей ПДн, содержащих сведения о сотрудниках и их иждивенцах устанавливаются внутренними нормативно-правовыми документами Оператора.

4.3. Персональные данные «Курсантов и их родителей (законных представителей)» содержатся в следующих бумажных носителях:

- Договор на оказание платных образовательных услуг;
- Копия паспорта ученика, родителя (законного представителя);
- Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством по форме: № 086;
- Приходно-кассовый ордер;
- Свидетельство о профессии водитель;
- Журнал учета и выдачи бланков свидетельств об окончании обучения в автошколе ООО «Фаворит»;
- Карточка учета вождения;
- Экзаменационный лист проведения внутреннего теоретического экзамена.

ХРАНЕНИЕ: Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в строгом соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Сроки хранения: Личные дела, согласия на обработку персональных данных, журналы посещения курсантов хранятся 3 года после прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) курсанта.

4.4. Персональные данные «физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору» содержатся в следующих бумажных носителях:

- Договоры гражданско-правового характера на оказание услуг Оператору физическими лицами в том числе и индивидуальными предпринимателями.

ХРАНЕНИЕ. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в строгом соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Срок хранения. В соответствии утверждённым Приказом Министерством культуры Российской Федерации № 558 от 25.08.2010 срок хранения составляет 5 лет.

4.5. Персональные данные «физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора» содержатся в следующих бумажных носителях:

- Журнал регистрации обращений посетителей.

ХРАНЕНИЕ. Хранение материальных носителей персональных данных осуществляется в строгом соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Сроки хранения обращений граждан (предложения, заявления, жалобы и др.) и документы по их рассмотрению (справки, сведения, переписка) в зависимости от их значимости установлены ст. 183а, б, в Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержден Министерством культуры Российской Федерации Приказ № 558 от 25.08.2010), и составляют:

- предложения, заявления, жалобы, содержащие сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, коррупции – постоянно;
- личного характера – 5 лет ЭПК;
- оперативного характера – 5 лет.

5. При работе с бумажными носителями, содержащими персональные данные субъектов, следует учитывать:

- во-первых, порядок и правила предусмотренные федеральными законами и локальными актами организации, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность носителей, сроках обработки персональных данных;
- во-вторых, что копирование содержащейся в них информации не допускается.

6. Право доступа к личным данным субъектов имеют только оператор и (или) уполномоченное им лицо и лица, уполномоченные действующим законодательством.

7. Лица, обрабатывающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

8. Защита персональных данных: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора возлагается на:

- Генерального директора ООО «Фаворит»;
- Бухгалтер.

По письменному запросу, на основании приказа руководителя учреждения, к персональным данным: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

9. В случае если оператору оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

10. Оператор при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением, инструкциями, регламентирующими деятельность по работе с персональными данными, и обязан использовать персональные данные: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных

представителей); физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - лишь в целях, для которых они были предоставлены.

V. Передача персональных данных

1. При передаче персональных данных субъекта ПДн, Оператор должен соблюдать следующие требования:

1.1 Не сообщать персональные данные субъекта ПДн третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом;

1.2 Предупредить лиц, получивших персональные данные субъектов ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные от Оператора, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

1.3 Разрешать доступ к персональным данным: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей и конкретных функций;

1.4 Осуществлять передачу персональных данных в пределах Учреждения в соответствии с настоящим положением;

1.5 Потребителями персональных данных работников, курсантов и их родителей (законных представителей), физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору вне организации могут быть следующие государственные и негосударственные структуры:

- 1) МЭО ГИБДД УМВД России по Курганской области (Курганская область, г. Курган, пр. Маршала Голикова, 25).
- 2) ООО «ПРИНТ-БЮРО» (Курганская область, г. Курган, Б. Петрова 100).
- 3) ООО «Курганавтотранс» (Курганская область, г. Курган, пл. им. В. Собанина 1).
- 4) Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Кургану (Курганская область, г. Курган, ул. М. Горького, 132).
- 5) Управление пенсионного Фонда РФ в городе Кургане, Курганской области (Курганская область, г. Курган, ул. Больничная 4а, 10).
- 6) Фонд социального страхования Российской Федерации, Курганское отделение (Курганская область, г. Курган, ул. Кравченко 55).

2. Предоставлять персональные данные субъекта персональных данных представителю субъекта персональных данных в порядке, установленном ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

VI. Права субъектов по обеспечению защиты персональных данных

1. Работники; близкие родственники работника; курсанты и их родители (законные представители); физические лица, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физические лица, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - имеют право на получение полного перечня своих персональных данных, обрабатываемых оператором, и способах их обработки, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным. Работники; близкие родственники работника; курсанты и их родители (законные представители); физические лица, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физические лица, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - имеют право потребовать исключить или уточнить неверные, или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

2. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

VII. Права и обязанности субъекта и оператора в области персональных данных

1. Субъект обязан предоставлять оператору достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ему об изменении своих персональных данных. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом персональных данных, сверяя предоставленные данные с имеющимися у субъекта персональных данных документами.

2. Для обеспечения достоверности персональных данных: работников; близких родственников работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физических лиц, оказывающих услуги Оператору; физических лиц, подавших жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора, в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для корректной обработки и достижения целей обработки персональных данных: работники, курсанты и их родители (законные представители) - обязаны в течение 10 рабочих дней сообщить об этом оператору.

3. Оператор обязан:

— Осуществлять защиту персональных данных по всем субъектам персональных данных, обработку которых он производит;

— Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету оплаты труда, по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это регламентировано внутренними нормативными документами;

— Заполнение документации, содержащей персональные данные по: Работникам; близким родственникам работника; курсантам и их родителям (законным представителям); физическим лицам, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физическим лицам, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации;

— Вести учет передачи персональных данных работников, курсантов и их родителей (законных представителей), физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору третьим лицам путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления оператору), дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметку об отказе в ее предоставлении;

4. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты персональных данных имеют право на:

— Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в частности субъект имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал его персональные данные;

— Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

— Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъект имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера оператор имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

VIII. Уничтожение персональных данных

1. Материальные носители персональных данных по: Работникам; близким родственникам работника; курсантов и их родителей (законных представителей); физическим лицам, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору; физическим лицам, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора – в соответствии с настоящим Положением, подлежат уничтожению после достижения целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2. Уничтожение материальных носителей персональных данных происходит следующим образом:

— Для бумажных носителей – путем сжигания или механического измельчения;

— Для электронных носителей – путем удаления без возможности восстановления.

3. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4. Для фиксации уничтожения носителей, содержащих персональные данные, руководителем Учреждения издается приказ о формировании комиссии из работников Учреждения, которая составляет соответствующий Акт.

IX. Ответственность за нарушение настоящего положения

1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб оператору, работник несет материальную ответственность (на основании ст. 238 «Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю» и ст.241 «Пределы материальной ответственности работника» Трудового кодекса РФ).

3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме (ст. 235 «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника» Трудового кодекса РФ), а моральный — в форме и размерах, определенных трудовым договором (ст. 237 «Возмещение морального вреда, причиненного работнику» Трудового кодекса РФ).

4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____ (адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником ООО «Фаворит» (г. Курган, пр. Маршала Голикова 23) (далее – Оператор), в должности:

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и гл. 14 ТК РФ «Защита персональных данных работника» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и не автоматизированную обработку моих персональных данных Оператором в нижеприведенной таблице*, содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ: Фонд социального страхования Российской Федерации, Курганское отделение (Курганская область, г. Курган, ул. Кравченко 55). Управление пенсионного Фонда РФ в городе Кургане, Курганской области (Курганская область, г. Курган, ул. Больничная 4а, 10). Инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Кургану (Курганская область, г. Курган, ул. М. Горького, 132). ООО «Курганавтотранс» (Курганская область, г. Курган, пл. им. В. Собанина 1). МЭО ГИБДД УМВД России по Курганской области (Курганская область, г. Курган, пр. Маршала Голикова, 25)., обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью: исполнение трудовых отношений между работником и работодателем, ведения кадрового учета личных дел (содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе), организации учебного процесса (контроля количества и качества выполняемой работы), обеспечения личной безопасности, статистической обработки данных, обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов.

категории ПД	категории ПД	категории ПД
Место работы	реквизиты трудового договора	сведения об увольнении
фамилия, имя, отчество	реквизиты трудовой книжки	данные о результативности и качестве работы
табельный номер	должность	личная подпись
вид занятости	данные о приеме на работу или переводе на другую работ	данные медицинского освидетельствования
пол	контактный телефон	сведения о состоянии здоровья
дата рождения	данные об образовании	реквизиты свидетельства на право обучения
ИНН; СНИЛС	профессия;	регистрационные данные закрепленного автомобиля
данные о гражданстве	стаж работы	реквизиты свидетельств о заключении брака
сведения об инвалидности	данные о повышении квалификации	сведения о трудовой деятельности
адрес регистрации	данные о профессиональной переподготовке	реквизиты свидетельств о рождении иждивенцев
адрес проживания	реквизиты больничного листа	данные ЭЦП
паспортные данные	реквизиты водительского удостоверения	реквизиты страхового полиса ОСАГО
данные о доходах	данные об отпусках	Фотография; данные видео изображения и аудио записи

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) _____
(дата)

*При не согласии на обработку персональных данных, нужные персональные данные подчеркнуть.

Приложение № 2 к положению

Генеральному директор ООО «Фаворит»
Попову А.С.

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных
курсантов и их родителей (законных представителей)**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

(адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных ООО «Фаворит» (г. Курган, пр. Маршала Голикова 23) (далее – Оператор): фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; контактный номер телефон; паспортные данные; личная подпись; реквизиты договора на оказание платных образовательных услуг и персональных данных моего ребенка*:

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу _____

Дата рождения ребенка _____

Документ, удостоверяющий личность ребенка _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; паспортные данные; реквизиты водительского удостоверения; категория; место обучения; номер группы; контактный номер телефона; данные об успеваемости; реквизиты свидетельства о профессии водитель; реквизиты медицинской справки; личная подпись; фотография; реквизиты договора на оказание платных образовательных услуг; адрес электронной почты; данные видео изображения и аудио записи - включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ МЭО ГИБДД УМВД России по Курганской области (Курганская область, г. Курган, пр. Маршала Голикова, 25), ООО «ПРИНТ-БЮРО» (Курганская область, г. Курган, Б. Петрова 100), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью ведения кадрового учета личных дел курсантов, обучения курсантов в рамках программы подготовки, обучения и переподготовки водителей автотранспортных средств РФ, обеспечения личной безопасности, иной деятельности курсантов, выполнения требований Постановления Правительства РФ № 1097 от 24 октября 2014 г, антитеррористической защиты, охраны порядка и безопасности для обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

*При не согласии на обработку персональных данных, нужные персональные данные подчеркнуть.

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных
курсантов**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных* ООО «Фаворит» (г. Курган пр. Маршала Голикова 23) (далее – Оператор): Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес проживания; паспортные данные; реквизиты водительского удостоверения; категория; место обучения; номер группы; контактный номер телефона; данные об успеваемости; реквизиты свидетельства о профессии водитель; реквизиты медицинской справки; личная подпись; фотография; реквизиты договора на оказание платных образовательных услуг; адрес электронной почты; данные видео изображения и аудио записи - включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ МЭО ГИБДД УМВД России по Курганской области (Курганская область, г. Курган, пр. Маршала Голикова, 25), ООО «ПРИНТ-БЮРО» (Курганская область, г. Курган, Б. Петрова 100, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью ведения кадрового учета личных дел курсантов, обучения курсантов в рамках программы подготовки, обучения и переподготовки водителей автотранспортных средств РФ, , обеспечения личной безопасности, иной деятельности курсантов, для обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дается с момента его подписания на срок обучения курсанта в ООО «Фаворит» и может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

*При не согласии на обработку персональных данных, нужные персональные данные подчеркнуть.

Приложение №4
к Положению о порядке обработки
персональных данных

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору ООО «Фаворит»

А.С. Попову

Наименование оператора

г. Курган, пр. Маршала Голикова 23

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку _____*персональных
данных в связи с _____

(указать причину)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*- указать, обработка чьих персональных данных должна быть прекращена

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником ООО «Фаворит» (г. Курган, пр. Маршала Голикова 23) (далее – Оператор), в должности:

В соответствии со ст. 9, ст. 10.1 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и гл. 14 ТК РФ «Защита персональных данных работника» своей волей и в своем интересе выражаю согласие Оператору (ООО «Фаворит» (г. Курган, пр. Маршала Голикова 23)) на распространение моих персональных данных в общедоступных источниках персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.), а именно размещение на официальном сайте Оператора (<https://автошкола-курган.рф/>), информационных стендах ООО «Фаворит» (г. Курган, пр. Маршала Голикова 23), социальных группах сети интернет (ВК, ОК, Instagrm, и др) следующих персональных данных*: ФИО; место работы; должность; данные об образовании; данные о квалификации; стаж работы; контактный телефон; регистрационные данные закрепленного автомобиля; фотографию.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

*При не согласии на обработку персональных данных, нужные персональные данные подчеркнуть.

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

В соответствии со ст. 9, ст. 10.1 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и гл. 14 ТК РФ «Защита персональных данных работника» своей волей и в своем интересе выражаю согласие Оператору (ООО «Фаворит» (г. Курган, пр. Маршала Голикова 23)) на распространение персональных данных* моего ребенка*:

(фамилия, имя, отчество)
Проживающий(ая) по адресу _____
Дата рождения ребенка _____
Документ, удостоверяющий личность ребенка _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

в общедоступных источниках персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.), а именно размещение на официальном сайте Оператора (<https://автошкола-курган.рф/>), информационных стендах ООО «Фаворит» (г. Курган, пр. Маршала Голикова 23), социальных группах сети интернет (ВК, ОК, Instagram, и др) следующих персональных данных моего ребенка*: фамилия, имя, отчество; номер группы; дата рождения; контактный номер телефона; фотография; видео-отзывы.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

*При не согласии на обработку персональных данных, нужные персональные данные подчеркнуть.

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

(адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

В соответствии со ст. 9, ст. 10.1 ФЗ РФ от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и гл. 14 ТК РФ «Защита персональных данных работника» своей волей и в своем интересе выражаю согласие Оператору (ООО «Фаворит» (г. Курган, пр. Маршала Голикова 23)) на распространение моих персональных данных* в общедоступных источниках персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.), а именно размещение на официальном сайте Оператора (<https://автошкола-курган.рф/>), информационных стендах ООО «Фаворит» (г. Курган, пр. Маршала Голикова 23), социальных группах сети интернет (ВК, ОК, Instagram, и др) следующих персональных данных*: фамилия, имя, отчество; номер группы; дата рождения; контактный номер телефона; фотография; видео-отзывы.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

*При не согласии на обработку персональных данных, нужные персональные данные подчеркнуть.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Фаворит»



А.С. Попов

2021г.

**ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
“ФАВОРИТ” В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Курган

1. Назначение

1.1. Настоящий документ определяет политику ООО «Фаворит» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн).

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты ПДн (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Оператором.

1.3. Целью настоящей Политики является защита интересов Оператора, субъектов ПДн обрабатываемых Оператором, а также выполнение законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.4. Политика распространяется на Данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

2. Общие положения

2.1. В целях гарантированного выполнения норм федерального законодательства Оператор считает важнейшей задачей соблюдение принципов законности, целостности и конфиденциальности при обработке ПДн, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2.2. Политика характеризуется следующими признаками:

2.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки ПДн субъектов персональных данных.

2.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, права и обязанности оператора при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.

2.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.

2.3. Действие настоящего документа распространяется на все процессы, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных субъектов ПДн всех категорий, а также на подразделения (отделы, отделения), принимающие участие в указанных процессах.

3. Информация об Операторе

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Фаворит».

Краткое наименование: ООО «Фаворит».

ИНН/КПП: 4501142243/450101001

Фактический адрес: 640014, город Курган, пр. Маршала Голикова 23.

тел. (3522) 550-642.

e-mail: favorit656@mail.ru

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

4.1.1. Конституция Российской Федерации.

4.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4.1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации.

4.1.4. Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

4.1.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.1.7. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.1.8. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

4.1.9. Постановление правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

4.1.10. Постановление правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.1.7. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.1.8. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

4.1.9. Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (ФСБ России, №149/6/6-622, 2008).

4.1.10. Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации (ФСБ России, №149/5-144, 2008).

4.1.11. Положение о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных (утверждено приказом директора ФСТЭК России №58 от 05.02.2010).

4.1.12. Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждена 14.02.2008 заместителем директора ФСТЭК России).

4.2. Во исполнение настоящей Политики Оператором утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

4.2.1. Положение об обработке и защите персональных данных

4.2.2. Приказ об утверждении перечня информационных систем персональных данных.

4.2.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

4.2.4. Приказ об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

4.2.5. Акт определения уровня защищенности информационной системы персональных данных ООО «Фаворит».

4.2.6. Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных.

4.2.7. Приказ об утверждении мест хранения материальных носителей ПДн.

4.2.9. Приказ об утверждении списка лиц, которым необходим доступ к ПДн, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

4.2.10. Инструкции пользователя информационных систем персональных данных.

4.2.11. Другие внутренние организационно-распорядительные документы, определяющие политику Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

5. Цели обработки персональных данных.

Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

1. Обеспечение исполнения трудовых отношений между работником и работодателем.
2. Подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств.
3. Обеспечение исполнения договора гражданско-правового характера с физическими лицами, оказывающими услуги оператору.
4. Повышения качества образования в организации. Рассмотрение жалоб, обращений и (или) предложений физических лиц, написавших сообщения на официальном сайте Оператора, или подавших письменное обращение в адрес оператора.

6. Категории обрабатываемых персональных данных

6.1. В смешанной обработке у Оператора обрабатываются следующие категории ПДн:

6.1.1. Работников (бывших работников) - субъекты состоящих в трудовых отношениях с оператором (работодателем).

6.1.2. Близких родственников работника – субъекты, являющиеся иждивенцами работников оператора.

6.1.3. Курсантов и их родителей (законных представителей) - субъекты состоящих в образовательных отношениях с Учреждением.

6.1.4. Физических лиц, оказывающих услуги Учреждению по гражданско-правовому договору - субъекты, оказывающие оператору по гражданско-правовому договору.

6.1.5. Физических лиц, подавшие жалобы, обращения и (или) предложения в адрес Оператора - субъекты, подавшие в адрес оператора жалобы, обращения и (или) предложения в соответствии с Федеральным законом РФ от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ.

7. Принципы обработки персональных данных

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу

или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

7.3.1 Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

7.3.2 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

7.3.3 Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

7.3.4 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

7.3.5 При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

7.3.6 Сроки хранения персональных данных установлены нормами Российского Федерального законодательства.

8. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

8.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

1) Фонд социального страхования Российской Федерации, Курганское отделение (Курганская область, г. Курган, ул. Кравченко 55);

2) Управление пенсионного Фонда РФ в городе Кургане (Курганская область, г. Курган, ул. Больничная 4а, 10);

3) Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Кургану (Курганская область, г. Курган, ул. М. Горького, 132);

4) ООО «Курганавтотранс» (Курганская область, г. Курган, пл. им. В. Собанина 1);

5) МЭО ГИБДД УМВД России по Курганской области (Курганская область, г. Курган, пр. Маршала Голикова, 25);

6) ООО «ПРИНТ-БЮРО» (Курганская область, г. Курган, Б. Петрова 100).

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

9.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных

данных.

9.1.2. Издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

9.1.3. Осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

9.1.4. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

9.1.5. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников.

9.1.6. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

9.1.7. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, в частности, применением средств криптографической защиты информации КристоПроCSP.

9.1.8. Учетом машинных носителей персональных данных.

9.1.9. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

9.1.10. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.1.11. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9.1.12. Контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

9.1.13. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

9.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в «Положении об обеспечении безопасности персональных данных» и локально утвержденных специальных инструкциях.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. В соответствии с №152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право:

10.1.1. Получить сведения касающиеся обработки ПДн оператором, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных №152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.1.2. Потребовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10.1.3. Заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

10.1.4. Отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.

10.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами РФ.

10.3. Для реализации своих прав (см. пп. 10.1.1–10.1.4.) и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

10.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (см.п.11.2).

10.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в

судебном порядке.

11. Контроль и надзор за обработкой персональных данных

11.1. Внутренними организационно-распорядительными документами назначены Ответственные за организацию обработки персональных данных в ООО «Фаворит».

11.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

11.3. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных рассматривает обращения субъекта персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

12. Заключительные положения

12.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

12.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Фаворит»



А.С. Попов
2021 г.

РЕГЛАМЕНТ
обработки запросов субъекта персональных данных или
уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных в ООО «Фаворит»

г. Курган
2021

1. Область применения.

Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие при выполнении ООО «Фаворит» обязательств согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных» 152-ФЗ от 27 июля 2006 года (Приложение 13).

Положения настоящего Регламента распространяются на действия учреждения при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

2. Определения.

Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Оператор ПДн - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3. Ответственность.

Ответственность за корректировку, проверку и пересмотр настоящего Регламента несет руководитель ООО «Фаворит».

Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на назначенного Приказом руководителя организации.

Ответственность за правильное применение настоящего Регламента несут руководитель и сотрудники ООО «Фаворит».

4. Действия в ответ на запросы по ПДн.

4.1. В случае поступления Запроса субъекта ПДн или его законного представителя по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

4.1.1. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн Оператором. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Форма запроса на ознакомление с ПДн приведена в Приложении 2, а формы ответов на эти запросы в Приложении 6.

Субъект ПДн или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки;
- способы обработки ПДн;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

4.1.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня

предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн. Форма запроса на уточнение ПДн приведена в Приложении 3, а формы ответов на эти запросы в Приложении 7.

4.1.3 При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и в случае если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ). Форма запроса на отзыв согласия на обработку ПДн приведена в Приложении 5, а формы ответов на эти запросы в Приложении 9.

4.1.4 При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении 10.

4.1.5 При выявлении неправомерных действий с ПДн Оператор при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ). В случае если обеспечить

правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ), обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении 11.

4.1.6 При достижении целей обработки ПДн Оператор обязано незамедлительно прекратить обработку ПДн, уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении 12.

4.2. В случае поступления Запроса Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

4.2.1. При получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

4.2.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его законным представителем, необходимо в течении 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении

10.

4.2.3. При выявлении неправомерных действий с ПДн Оператор при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении 11.

5. Прием запросов от субъектов ПДн или его законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов ПДн.

При получении запросов перечисленных в разделе 4 настоящего Регламента сотрудники выполняют следующие действия:

5.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 1).

При личном обращении субъекта персональных данных в адрес Оператора, сотрудник предоставляет форму запроса для заполнения субъектом ПДн (Приложения 2, 3, 4, 5) или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме сотрудник сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

Необходимые сведения о субъекте ПДн, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, сотрудник вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом 152-ФЗ. При отказе субъекта ПДн или его

законного представителя переделать запрос, сотрудник Оператора делает об этом запись в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 1).

Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению сведений ограниченного распространения.

Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

5.2. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 1).

Запрос принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

Приложение 1
к регламенту обращения субъектов ПДн

**Форма Журнала учета обращений субъектов ПДн по вопросам
обработки персональных данных**

Дата обращения	Форма обращения	Причина обращения	Результат проверки по факту обращения	Дата ответа Оператора	Форма ответа Оператора	Номер исходящего письма	Ф.И.О. Ответственного о подготовившего ответ	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку и подготовившего ответ.

**Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и на
ознакомление с ПДн**

В ООО «Фаворит»

От (ФИО полностью) _____

адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан (кем, когда) _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьёй 14 закона 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

1.	Осуществляется ли обработка моих персональных данных	
2.	Перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения	
3.	Какими способами эти данные обрабатываются	
4.	Какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим ПДн	
5.	Срок хранения ПДн	

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

ФИО _____ «___» _____ 20___ г.

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение ПДн

В ООО «Фаворит»
От (ФИО полностью) _____

адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан (кем, когда) _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 20 закона 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

Прошу вас внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

В ООО «Фаворит»

От (ФИО полностью) _____

адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____

выдан (кем, когда) _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

прошу вас уничтожить следующие мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по
вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

**Форма запроса субъекта персональных данных на отзыв согласия на
обработку ПДн**

В ООО «Фаворит»
От (ФИО полностью) _____

адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан (кем, когда) _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

_____ «____» _____ 20____ г.

подпись

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных о
наличии и на ознакомление с ПДн**

ФОРМА 1

ФИО субъекта ПДн

На ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно
обработки ваших данных могу сообщить следующее.

ООО «Фаворит» в период с

«_____» _____ 20__ г. по настоящее время с целью

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ
о персональных данных (закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.) в Ваших
интересах и с Вашего согласия.

Обработка данных включает хранение, использование и, в случае
необходимости, передачу третьим сторонам. Обработкой Ваших
персональных данных занимается сотрудник, ознакомленный с
обязанностями, возложенными на него в связи с обработкой Ваших ПДн, и

давший подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже

_____ лет с момента Вашего обращения в нашу организацию

(« » _____ 20____ г.).

Должность ответственного сотрудника

(раздел 4 Регламента)

_____/_____
подпись

расшифровка

« » _____ 20____ г.

печать организации

ФОРМА 2

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ООО «Фаворит» не осуществляет обработку Ваших персональных данных.
С уважением,

должность ответственного сотрудника
(раздел 4 Регламента)

_____/_____
подпись

расшифровка

« » _____ 20____ г.

печать организации

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на
уточнение ПДн**

ФОРМА 1

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно
уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ООО «Фаворит» были внесены изменения в Ваши персональные
данные:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с
обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

должность ответственного сотрудника
(раздел 4 Регламента)

_____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20____ г.

печать организации

**Формы ответа на запрос субъекта персональных
данных на уничтожение ПДн**

ФОРМА 1

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно
уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ООО «Фаворит» были уничтожены Ваши персональные данные:

должность ответственного сотрудника
(раздел 4 Регламента)

_____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20____ г.

печать организации

ФОРМА 2

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ООО «Фаворит» не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

должность ответственного сотрудника
(раздел 4 Регламента)

_____/_____/

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20____ г.

печать организации

**Формы ответа на запрос субъекта ПДн на отзыв согласия на
обработку ПДн**

ФОРМА 1

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно отзыва
согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить
следующее.

ООО «Фаворит» была прекращена обработка и уничтожены Ваши
персональные данные:

Должность ответственного сотрудника
(раздел 4 Регламента)

_____/_____

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20____ г.

печать организации

ФОРМА 2

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ООО «Фаворит» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

С уважением,

Должность ответственного сотрудника
(раздел 4 Регламента)

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20____ г.

печать организации

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности ПД

ФОРМА 1

ФИО субъекта ПДн

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ООО «Фаворит» были внесены изменения в Ваши персональные данные:

С уважением,

Должность ответственного сотрудника
(раздел 4 Регламента)

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

печать организации

ФОРМА 2

ФИО субъекта ПДн

В связи с выявлением недостоверности персональных данных

ФИО субъекта ПДн
могу сообщить следующее.

ООО «Фаворит» были внесены изменения в персональные данные

_____:

ФИО субъекта ПДн

С уважением,

Должность ответственного сотрудника
(раздел 4 Регламента)

подпись

расшифровка

«____» _____ 20____ г.

печать организации

ФОРМА 3

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно недостоверности ваших персональных данных могу сообщить следующее, ООО «Фаворит» не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

С уважением,

Должность ответственного сотрудника
(раздел 4 Регламента)

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

« » _____ 20____ г.

печать организации

ФОРМА 2

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно
неправомерности действий с Вашими персональными данными могу
сообщить следующее.

ООО «Фаворит» не может уничтожить Ваши персональные данные, так
как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не
подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов,
подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными
данными

ООО «Фаворит» осуществляет обработку Ваших персональных данных
согласно требованиям следующих законодательных актов:

С уважением,

Должность ответственного сотрудника
(раздел 4 Регламента)

подпись _____ / _____
расшифровка
« ____ » _____ 20 ____ г.

печать организации

**Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного
представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных при достижении целей обработки ПДн**

ФОРМА 1

ФИО субъекта ПДн

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ООО «Фаворит» была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

С уважением,

Должность ответственного сотрудника
(раздел 4 Регламента)

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

печать организации

ФОРМА 2

ФИО субъекта ПДн

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

ООО «Фаворит» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

С уважением,

Должность ответственного сотрудника
(раздел 4 Регламента)

/_____
подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

печать организации

**Статьи Федерального закона 152-ФЗ, регламентирующие
запросы по ПДн**

**Статья 14. Право субъекта персональных данных
на доступ к своим персональным данным**

1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 настоящей статьи. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2. Сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. Сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае, если сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или

направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 настоящей статьи, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 4 настоящей статьи, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 настоящей статьи, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 настоящей статьи. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен

федеральным законом;

б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Статья 20. Обязанности оператора при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 настоящего Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 настоящего Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для

уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Статья 21. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3-5 настоящей статьи, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.